



**ACCORDO CONTRATTUALE PER L'EROGAZIONE DI
PRESTAZIONI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (T.A.C. – R.M.N. –
Diagnostica vascolare) – ANNO 2016**

L'anno 2016 (duemilasedici) il giorno 22 (ventidue) del mese di
agosto..... nella sede legale provvisoria dell'Azienda USL Umbria n. 2 di
Terni, Viale Donato Bramante n. 37

TRA

Il Dr. Imolo Fiaschini, nato a Narni (TR) il 22.02.1956 che dichiara di
intervenire in questo atto esclusivamente in nome per conto e nell'interesse
dell'Azienda USL Umbria 2, di seguito nel presente atto chiamata
semplicemente Azienda, Cod. Fisc. e Partita IVA 01499590550, che
rappresenta nella sua qualità di Direttore Generale

E

la Sig.ra Dominici Silvana, Cod. Fisc. DMNSVN58P50F457Q, nata a
Montecastrilli (TR) il 10.09.1958, residente in Acquasparta (TR), Strada
nuova di Confini n. 2, in qualità di Legale Rappresentante della Struttura
SERVIZI SANITARI s.r.l. con sede legale in Terni, Via Cesare Battisti n.
36/C, Partita IVA 00636640559, di seguito nel presente atto chiamata
semplicemente Presidio

PREMESSO

Che il D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, all'art. 8
bis punto 1, prevede che le Regioni assicurino i livelli essenziali ed uniformi
di assistenza di cui all'art. 1 avvalendosi dei presidi direttamente gestiti dalle
aziende unità sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende
universitarie e degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, nonché di

SERVIZI SANITARI s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Dominici



soggetti accreditati ai sensi dell'art. 8 quater, nel rispetto degli accordi

contrattuali di cui all'art. 8 quinquies;

- Che la Regione Umbria, con Determinazione Dirigenziale n. 10046 del 17.12.2013, ha rinnovato l'accreditamento istituzionale senza prescrizioni, ai sensi dell'art. 4 – comma 4 del regolamento regionale n. 3/2002, alla Struttura "SERVIZI SANITARI s.r.l." per l'attività di fisiokinesiterapia e di diagnostica per immagini ai sensi della D.G.R. n. 2801 del 28 maggio 1993 e successivi atti.

L'accreditamento istituzionale ha validità triennale dalla data del provvedimento di rilascio e non può essere rinnovato tacitamente;

- Che con delibere del Direttore Generale n. 241 del 21.05.2016 e n. 279 del 01.06.2016 si è stabilito di procedere alla stipula dell'accordo contrattuale per l'anno 2016 ex art. 8 quinquies D.Lgs. n. 502/92 con Servizi Sanitari srl per la fornitura di prestazioni di diagnostica per immagini.

- Che sono stati acquisiti agli atti sia il DURC rilasciato dall'INPS che la Certificazione di regolarità contributiva ENPAM di cui all'art.1, comma 39 della L. n. 243/2004.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue in conformità ai sopra richiamati criteri:

ART. 1

Quanto sopra riportato costituisce parte integrante del presente accordo contrattuale.

ART. 2 – OGGETTO

L'Azienda con il presente atto si avvale della Struttura SERVIZI SANITARI s.r.l., di seguito indicata come Presidio, per l'erogazione, ai residenti nel

SERVIZI SANITARI S.R.L.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Dominici



territorio aziendale, delle prestazioni di:

- RMN, TAC, Diagnostica vascolare

di cui alle voci del tariffario **approvato con DGR n. 911 del 5 agosto 2011,**
come aggiornato con DGR n. 1698 del 29.12.2011 e s.m. e i., non
escluse dai LEA.

L'Azienda, in caso di situazioni di necessità ed urgenza, si riserva la facoltà
di richiedere al Presidio una offerta aggiuntiva rispetto alle tipologie di
prestazioni previste, nell'ambito delle attività accreditate e nei limiti del global
budget stabilito.

Gli specifici volumi relativi alle prestazioni sopra indicate sono definiti,
all'interno del global budget assegnato, in sede di programmazione delle
agende CUP tra l'Azienda (Servizio CUP aziendale) e la Struttura privata,
al fine di orientare l'offerta delle prestazioni alla domanda ed al rispetto dei
tempi di attesa. Le agende di prenotazione sono organizzate prevedendo la
distinzione tra le prime visite/primi accertamenti diagnostici ed i controlli (con
esclusione dei controlli relativi all'alta tecnologia), in relazione alla necessità
di attuare il piano del monitoraggio dei tempi di attesa esclusivamente sulle
prime.

Non è prevista l'erogazione delle prestazioni con anticipazione da parte di
questa Azienda, ad assistiti residenti in altra Azienda della Regione Umbria
anche se in temporaneo soggiorno ed in possesso di carta sanitaria di
questa Azienda, come da previsioni contenute nella DGRU n.857/2000.

ART. 3 – AUTORIZZAZIONI ED ACCREDITAMENTI

Si dà preliminarmente atto che al Centro SERVIZI SANITARI s.r.l. è stato
rinnovato l'accreditamento istituzionale con Determinazione Dirigenziale

SERVIZI SANITARI s.r.l.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Dominici



R.U. 10046 del 17.12.2013, ai sensi dell'art. 8-quater del D.Lgs. 502/92 per le attività indicate in premessa.

Inoltre il Presidio dichiara di essere autorizzato alla erogazione delle prestazioni in oggetto e si impegna a comunicare ogni e qualsiasi variazione concernente l'autorizzazione medesima.

Il Presidio si impegna ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del presente atto presso le proprie strutture, a ciò debitamente autorizzate dalla Regione Umbria, con personale qualificato nel pieno rispetto dei dettami della professione sanitaria, con l'uso di idonee apparecchiature, strumentazioni e materiali di consumo. In particolare il Presidio precisa che il Responsabile delle attività, al quale compete la responsabilità della regolare esecuzione delle prestazioni effettuate ai pazienti è il Dott. Stefano Antonelli, specialista in Radiodiagnostica .

ART. 4 – VOLUME DELLE PRESTAZIONI

In esecuzione delle indicazioni fornite dalla Regione Umbria in recepimento delle direttive emanate dal Tavolo di verifica degli adempimenti regionali istituito presso il MEF, la contabilizzazione del costo relativo alle prestazioni rese da strutture erogatrici private deve essere effettuata al netto del ticket riscosso dal Presidio privato medesimo mentre, per la definizione/monitoraggio del volume finanziario massimo di attività (Global Budget) deve essere considerato il valore al lordo del ticket.

Pertanto, in considerazione del fabbisogno rappresentato dall'Azienda, il tetto di spesa per l'anno 2016, viene determinato in € **567.270,27** al netto dei ticket per le prestazioni di diagnostica per immagini in favore dei **residenti nel territorio aziendale.**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Dominici





Il tetto di spesa per l'anno 2016 è definito in applicazione della normativa sulla spending review, di cui all'art. 9 quater, comma 7 del D.L. 19 giugno 2015 n. 78, convertito in L. 6 agosto 2015 n.125 (spesa consuntivata 2014 ridotta dell'1%).

Il volume finanziario massimo (Global Budget), invece, considerati i ticket riscossi dalla Struttura nell'anno 2015 e le disposizioni del Tavolo di verifica degli adempimenti sopra rappresentate, si stima essere pari ad € 639.181,92.

A chiusura dell'anno 2016 l'Azienda si riserva il diritto di rideterminare il volume finanziario massimo (Global Budget) in considerazione dell'effettivo andamento del ticket nel corrente anno.

Il volume sopra indicato e le prestazioni erogabili potranno essere modificati in presenza di diverse disposizioni nazionali e/o regionali, ovvero di variate esigenze aziendali in materia di offerta di servizi sanitari e prestazioni di specialistica ambulatoriale, che verranno recepite ed inserite nel presente accordo contrattuale tramite scambio di corrispondenza.

Il budget 2016 viene ripartito in dodici mensilità sulla base di una programmazione delle singole prestazioni da inserire nelle agende CUP.

Tuttavia è prevista la possibilità di superamento del budget mensile in presenza di esigenze assistenziali eccedenti o per necessità di abbattimento dei tempi di attesa; in tali casi il monitoraggio va comunque effettuato nei mesi successivi dell'anno per garantire il rispetto del budget complessivo stabilito per il 2016. Qualora, invece, in un mese vengano erogate prestazioni per un volume inferiore, sarà possibile il recupero, nei mesi successivi, del tetto mensile non utilizzato.



Inoltre, per l'anno 2016 l'Azienda si riserva la facoltà di rideterminare, d'intesa con il Presidio, i volumi di attività per le singole prestazioni all'interno del budget complessivo, in relazione alla rilevazione periodica dei tempi di attesa delle prestazioni stesse.

ART. 5 – TARIFFE

Le prestazioni erogate ai residenti nel territorio aziendale vengono compensate secondo le previsioni del tariffario vigente, di cui alla D.G.R. Umbria n. 1698 del 29.12.2011 e s.m. e i., avente ad oggetto "Aggiornamento nomenclatore tariffario regionale per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale di cui alla DGR n. 911 del 5 agosto 2011".

Vengono applicati, sugli importi indicati per tutte le prestazioni, **gli abbattimenti del 2%** previsti dalla Legge finanziaria 2007, art.1 comma 796 lett. o, L. n.296 del 27.12.2006.

Le parti concordano l'applicazione, oltre all'abbattimento del 2% previsto dalla Legge finanziaria 2007, dei seguenti ulteriori sconti sulle tariffe previste dal nomenclatore tariffario regionale vigente per prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale:

- prestazioni di TAC e RMN **sconto del 2%**
- prestazioni di Diagnostica vascolare **sconto del 25%.**

Le quote di compartecipazione previste a carico dei cittadini che fruiscono delle prestazioni (ticket e quota ricetta in base alle fasce di reddito) vengono rimosse esclusivamente presso il Presidio, e vengono trattenute dalla stessa Struttura a titolo di anticipazione sul pagamento dovuto dall'Azienda.



ART. 6 – ACCESSO ALLE PRESTAZIONI

L'accesso alle prestazioni di cui all'art. 2 è subordinato alla richiesta redatta dal medico di medicina generale/pediatra di libera scelta sul modulario unico del S.S.N. "prescrizione proposta".

Ove sia necessario avvalersi del mezzo di contrasto, tale necessità dovrà essere indicata chiaramente nell'impegnativa dal medico richiedente.

E' compito della Struttura assicurare la conservazione della tracciabilità dei mezzi di contrasto utilizzati e del consenso informato.

Le prestazioni dovranno essere effettuate con massima sollecitudine e comunque non oltre i tempi di attesa di cui alla Delibera del Direttore Generale n. 795 del 26.09.2014 "*Adozione del Piano attuativo aziendale per il contenimento delle liste di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale*" ed alla D.G.R. Umbria n.498 del 09.05.2016 "*Aggiornamento ed integrazione del Piano straordinario per il contenimento delle liste di attesa per le prestazioni di specialistica ambulatoriale (DGR 1009 del 04.08.2014). Obiettivi per il biennio 2016-2018*", superati i quali, i compensi non potranno più essere corrisposti.

La prenotazione delle prestazioni avviene tramite il sistema gestito dal Centro Unificato di Prenotazione (presso punti CUP aziendali, Farmacup e punto CUP Servizi Sanitari) sulla base di una programmazione delle singole prestazioni, ai fini dell'inserimento nelle agende CUP, concordata tra l'Azienda ed il Presidio.

Il Presidio garantisce, a partire dal 1 febbraio 2014, la prenotazione con la metodologia RAO – Raggruppamenti di Attesa Omogenei per le prestazioni per le quali sono state stabilite dalla Regione Umbria le classi di priorità, di

SERVIZI SANITARI
AMMINISTRAZIONE
SISTEMA CUP



cui alla D.G.R. 1118 del 26.07.2010 ed alla nota prot.n. 98665 del 26.06.2012.

Il Presidio si impegna ad adottare sistemi di registrazione delle prestazioni erogate a ciascun paziente e, attraverso la procedura CUP, ad alimentare il tracciato record flusso di mobilità C.

Il Presidio contraente si impegna, inoltre, a rilasciare gratuitamente agli utenti le attestazioni documentanti le prestazioni effettuate ed i relativi periodi.

Il Presidio curerà di verificare che la prescrizione sia redatta nei termini previsti dalla normativa nazionale e/o regionale, segnalando all'Ufficio di Piano – Ambito operativo "Programmazione e gestione amministrativa con la gestione della mobilità sanitaria, flussi informativi e di governo", competente per la gestione dell'accordo contrattuale, eventuali anomalie. In caso di mancata segnalazione le prestazioni irregolari non saranno corrisposte. In ogni caso l'Azienda si riserva, in sede di liquidazione, di rettificare eventuali anomalie che si riscontrassero nell'applicazione della normativa dei ticket e delle relative esenzioni.

ART. 7 – PERSONALE

Il personale medico e non medico che opera nel Presidio per l'erogazione delle prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, è riportato nell'elenco dell'organico del personale, già acquisito dall'Azienda. Accanto a ciascun nominativo viene indicata la posizione funzionale, i titoli professionali posseduti, il rapporto contrattuale e l'orario settimanalmente svolto. Il Responsabile per la Diagnostica di Immagine RMN - TAC – ECOGRAFIA è il Dott. Stefano Antonelli specialista in Radiodiagnostica.

SERVIZIO SANITARI S.A.S.
AMMINISTRAZIONE UNICO
SILVANO





Le sostituzioni di dipendenti possono essere effettuate esclusivamente con personale di qualifica uguale o equipollente. E' fatto comunque obbligo al Presidio di comunicare a questa Azienda, entro 48 ore, qualsiasi variazione del personale in servizio anche se temporanea.

ART. 8 – INCOMPATIBILITA' E LIMITI

Il rapporto di lavoro dipendente o convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale è incompatibile con l'esercizio di attività o con la titolarità o con la compartecipazione alle quote di imprese che possano configurare conflitti di interessi con lo stesso.

I vigenti accordi collettivi nazionali che disciplinano il rapporto di lavoro convenzionale con le Aziende U.S.L., degli appartenenti alle categorie mediche (medicina generale - pediatria di libera scelta, specialistica ambulatoriale interna) prevedono l'incompatibilità con l'attività nelle strutture convenzionate o accreditate. Il Presidio, ai sensi dell'art.1 comma 19 L.23.12.96 n. 662, deve documentare lo stato del proprio organico con il quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle proprie prestazioni nel rispetto delle incompatibilità previste dalla normativa vigente, comprese quelle stabilite dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs.vo n. 165/2001 per il personale posto in quiescenza dall'Azienda negli ultimi 3 anni, precisando che i contratti sottoscritti in violazione di tale comma sono nulli.

Si impegna a non utilizzare personale incompatibile e provvede a verificare tale stato mediante l'acquisizione di apposita dichiarazione scritta resa dai soggetti comunque operanti nella struttura dalla quale risulti la situazione lavorativa degli stessi. Della verifica è stata data comunicazione all'Azienda. In ogni caso, nella struttura sede del Presidio o comunque in altre strutture

[Handwritten signature and stamp]



allo stesso riconducibili non possono operare a qualsiasi titolo i soggetti di cui al comma 1. Il Presidio dichiara altresì di rispettare le previsioni dei contratti nazionali collettivi di lavoro dei propri dipendenti.

ART. 9 – LIQUIDAZIONI COMPETENZE

I pagamenti delle prestazioni riconoscibili, al netto dei ticket, sono effettuati entro 60 gg dal ricevimento delle fatture emesse dalla Struttura separatamente per i residenti di ciascuno dei sei distretti aziendali, salvo conguaglio attivo o passivo negli ulteriori 60 gg ove esistano problemi connessi all'applicazione del tariffario alle singole prestazioni, o della normativa relativa alla partecipazione alla spesa da parte degli assistiti.

Ai sensi del DM 03/04/2013 n. 55, nelle fatture deve essere inserito obbligatoriamente il Codice Univoco dell'Ufficio destinatario di fatturazione elettronica Y0BN4H.

In riferimento alle singole fatture devono essere trasmesse le relative impegnative complete di data di esecuzione della prestazione e di sottoscrizione dell'utente per avvenuta prestazione.

La contabilità riferita ad ogni singola fattura, distinta per i residenti di ciascuno dei sei distretti aziendali, deve indicare i seguenti elementi :

- nr. impegnativa;
- cognome nome dell'utente;
- codice fiscale dell'utente;
- comune di residenza anagrafica dell'utente;
- data di accettazione;
- tipologia della prestazione effettuata (Codice DM);
- tariffa delle prestazioni effettuate, importo ticket ed importo totale fatturato;

SERVIZI SANITARI S.p.A.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvano P...



- ulteriori riepiloghi secondo apposite indicazioni dettate dalla stessa Azienda

USL Umbria 2.

La contabilità deve essere inviata entro il 15° giorno del mese seguente a quello in cui le prestazioni sono state effettuate.

In relazione alla gestione del flusso "C", l'Azienda provvede ad effettuare l'estrazione, dalla procedura CUP, delle prestazioni erogate, sulla base del tracciato record stabilito dalla Regione Umbria nel Disciplinare tecnico per la compensazione della mobilità sanitaria.

Il Presidio si impegna altresì ad effettuare regolarmente ed alle scadenze indicate la trasmissione dei dati con le modalità richieste dal Ministero Economia e Finanze relativamente al monitoraggio della spesa sanitaria, di cui all'art. 50 – comma 5 del D.L 30 settembre 2003 n. 269, convertito con modificazioni in L. n. 326 del 24/11/2003.

Il Presidio deve garantire il rispetto del debito informativo anche per i flussi di governo e per il flusso delle grandi apparecchiature sanitarie di cui al Decreto del Ministero della Salute 22 aprile 2014, così come previsto dalla normativa di riferimento.

Il Presidio deve garantire il rispetto delle condizioni di erogabilità e delle indicazioni di appropriatezza prescrittiva stabilite dalla normativa vigente, di cui al Decreto Ministero della Salute 9 dicembre 2015.

La mancata o inesatta trasmissione di tutto quanto sopra indicato darà luogo all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 17.

In ordine ai termini di pagamento ed alla misura degli eventuali interessi moratori, si rinvia a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 – CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ'


SERVIZIO SANITARI S.R.L.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvano Damiani



Il Presidio riconosce all'Azienda il diritto, senza comunicazioni o adempimenti preliminari, di procedere in qualsiasi momento a verificare la qualità, quantità, efficacia e congruità delle prestazioni erogate, consistenza e presenza del personale e, in genere, l'adempimento di tutte le prestazioni oggetto del presente accordo contrattuale, nonché la idoneità dei locali e delle apparecchiature in uso presso il Presidio, ferma restando ogni altra competenza dell'Azienda in materia di igiene delle strutture sanitarie e di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro atte a tutelare la salute degli utenti.

ART. 11 – ASSICURAZIONE

Il Presidio si impegna a sollevare l'Azienda da qualunque responsabilità connessa ad eventi dannosi che possano intervenire sia agli utenti che agli operatori durante l'effettuazione delle attività oggetto del presente accordo contrattuale.

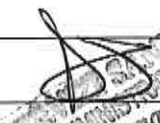
A tal fine dichiara di aver stipulato specifica ed adeguata polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e personale dipendente.

ART. 12 – CARTA DEI SERVIZI

Il Presidio è obbligato ad adottare ed attuare una propria carta dei servizi sulla base dei principi indicati dalla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.94 e dello schema generale di riferimento della "Carta dei Servizi Pubblici Sanitari" emanato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 10.5.95. Di detta carta dei servizi è data adeguata pubblicità agli utenti ed inviata copia al Dipartimento della Funzione Pubblica ed all'Azienda contraente.

ART. 13 – ORARI DI ATTIVITA'

Il Presidio dichiara di effettuare il seguente orario di attività:


AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Domitelli





Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 20.00.

Il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

ART. 14 – TUTELA DELL'UTENTE

Il Presidio si impegna a pubblicizzare, dandone adeguata informazione all'utenza ed all'Azienda, come prescritto dalla Carta dei Servizi, gli orari di attività, le condizioni di accesso alle prestazioni e tutte le eventuali modifiche che dovessero intervenire nell'espletamento dell'attività per conto del S.S.N.

A tal fine il Presidio si impegna a tenere un apposito punto di informazione.

ART. 15 – PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In materia di protezione dei dati personali si rinvia a quanto espressamente dettato dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

ART. 16 – SUPPORTI INFORMATICI

Il Presidio si impegna ad adottare i supporti informatici prefissati dalla Regione Umbria e/o da questa Azienda, per la rilevazione della quantità e della qualità delle prestazioni, e ad utilizzarli correttamente secondo le direttive stabilite.

ART. 17 – INADEMPIENZE

Nel caso di eventuali inadempienze al presente accordo contrattuale, l'Azienda è tenuta a contestare per iscritto le stesse a mezzo lettera raccomandata A.R. assegnando un termine di 30 giorni per le eventuali controdeduzioni.

L'Azienda, valutate le eventuali controdeduzioni e, comunque, trascorso il termine di 30 giorni dalla ricezione delle contestazioni, può:

a)- o soprassedere all'applicazione delle sanzioni ove sia dimostrata l'infondatezza delle contestazioni;

SERVIZIO SANITARI S.R.L.
AMMINISTRAZIONE UNICA
Silvana Dominici



b) - o applicare penalizzazioni economiche sulle tariffe delle prestazioni relative al mese di competenza (per singole infrazioni 2% del budget mensile);

c) - o ridurre il budget previsto per l'intero periodo contrattuale con effetto sui rimanenti mesi di validità del contratto in misura insindacabile;

d) - o procedere alla risoluzione del contratto ove le inadempienze siano reiterate o ritenute di particolare gravità.

In ogni caso comporta la risoluzione dell'accordo contrattuale il venire meno dei requisiti autorizzativi posti a base dell'atto di autorizzazione, nonché l'inosservanza della normativa in tema di incompatibilità del personale, il significativo scostamento – valutato discrezionalmente dall'Azienda – dai criteri di ammissione degli utenti alle prestazioni, riportati all'art.6.

ART. 18 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Presidio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m. e i. ed alla Determina della AVCP n. 4 del 7 luglio 2011.

I pagamenti a favore del Presidio per le prestazioni di cui al presente accordo contrattuale, sono effettuati mediante versamento sul conto corrente dedicato individuato, ai sensi della citata normativa, dal Presidio stesso.

Il mancato utilizzo, per i movimenti finanziari relativi al presente accordo contrattuale, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del presente accordo contrattuale.

SERVIZIO FINANZIARI S.G.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Dominici



ART. 19 – DECORRENZA .

La decorrenza del presente contratto è **dal 01.01.2016** e la scadenza al **31.12.2016** o anticipata in relazione alla data di scadenza dell'accreditamento istituzionale, salvo rilascio di nuova certificazione da parte dei competenti uffici regionali.

Inoltre, per quanto concerne il tetto di spesa, si ribadisce quanto stabilito nel precedente art. 4.

ART. 20 – COMPETENZE PER LE CONTROVERSIE

Per ogni controversia le parti convengono che sia competente il Foro di Terni.

ART. 21 – REGISTRAZIONE E SPESE

Il presente accordo contrattuale è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le spese di bollo ed ogni altra eventuale sono poste a carico del Presidio sottoscrittore.

ART. 22 – NORMA FINALE

Il presente accordo contrattuale è suscettibile di modificazioni e/o integrazioni qualora dovessero intervenire ulteriori specifiche disposizioni a livello nazionale e/o regionale in materia, anche in considerazione del rilascio, da parte della Regione Umbria, dell'accreditamento istituzionale ad ulteriori strutture private di diagnostica per immagini, ovvero qualora dovessero ulteriormente variare le esigenze aziendali in materia di offerta di servizi e prestazioni di specialistica ambulatoriale, con conseguente modifica della programmazione dell'Azienda USL Umbria n. 2.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il Presidio

Per l'Azienda USL Umbria 2

SERVIZI SANITARI S.p.A.
AMMINISTRATORE UNICO
Silvana Dominici



Il Legale Rappresentante

Il Direttore Generale

(Sig.ra Dominici Silvana)

(Dr. Imolo Fiaschini)



Il Presidio contraente dichiara di accettare espressamente gli artt. n. 4-5-9-

11-17 ai sensi degli art. 1341 e 1342 Cod. Civ.

Per il Presidio

Il Legale Rappresentante

(Sig.ra Dominici Silvana) s.r.l.

AMMINISTRATORE UNICO

Silvana Dominici